

Agendamiento de clases dos en el sistema y podrán ser utilizados por

siga cada instrucción.

Bienvenido al instructivo Aulapp, aquí encontrará toda la información para realizar el proceso de agendamiento de citas, por favor lea atentamente y

Contenido

- 1.
- Agendamiento de examen te¹rico..... 2.
- 3.





Agendamiento de clases teóricas y practicas de taller



| Nueva cita Nuevo Aprendiz |
|---|
| **** ALERTA! INFORMAC |
| el Centro. Por favor antes de comunicarse con la mesa de se agendamiento y |
| Así mismo, deberán ser normalizados en los próximos 7 d |
| El agendamiento de citas se puede re acceso rápido seleccionando la opción también mediante la opción "Cale |
| |
| DOCUMENTO |
| Soporte Póliza de Responsabilidad Civil (Fecha de venci |
| Soporte póliza de tratamiento a particulares |
| Soporte Póliza de Responsabilidad Civil (Fecha de venci |
| Cámara de Comercio |



CIÓN DE INTERÉS ****

serán inactivados en el sistema y podrán ser utilizados por rvicios, verifique que el recurso esté disponible para el utilización.

días, de lo contario serán inactivados por el sistema.

ealizar por el "Nuevo cita" o ndario".

s) con documentos que tengan fechas

| | \$ ESTADO | ŧ |
|----------------------|----------------------|---|
| echa de vencimiento) | Vencida | |
| particulares | Documento Dañado | |
| echa de vencimiento) | Documento Incompleto | |
| D | Documento Erróneo | |

| aulopp | : 🛗 Calendari | io | |
|----------------------|-----------------------|--|--------------------------------|
| aulopp | Calendario Nueva cita | Se Clases Teó Opciór | leccione la n "Nueva cita". |
| ASHBOARD | | | |
| APRENDICES | | | |
| CALENDARIO | Hoy | | 20 – 26 |
| 🚍 ADMINISTRACIÓN | LUN. 20/4 | MAR. 21/4 10 Examen Teórico: PRUEBAS II NIV | MIÉ. 22/4 |
| CONFIGURACIÓN | | | |
| PROCESOS | | | |
| QUEJAS Y APELACIONES | | | |
| INFORMES | | | |



de Abr. de 2020

 JUE. 23/4
 VIE. 24/4
 SÁB. 25/4
 DOM. 26/4







2. RECURSOS Y FECHA

Seleccione el tipo de clase General: Esta clase teórica registrará el avance para cualquier categoría. Específica: Esta clase es particular para una categoría específica.

Finalizar



2. RECURSOS Y FECHA

Recursos y fecha de la cita









Información importante

- Si la clase es teórica específica o general el instructor debe poseer licencia de instrucción vigente para dicha categoría.
- V El instructor debe tener disponibilidad para el día y la hora que se desea agendar.
- El instructor debe poseer su documentación al día en la plataforma (licencias de instrucción y conducción).
- V El instructor no debe haber sobrepasado su límite de horas diarias o mensuales programadas.
- ∇ El instructor debe encontrarse activo en la plataforma.



2. RECURSOS Y FECHA

Recursos y fecha de la cita

| (| lase | |
|------|------------------------|---|
| | Instructor * | |
| | Seleccione | - |
| - | | |
| | Cesar Lopes | 1 |
| enda | Mario Torres | |
| | SANTIAGO ANDRES ZUÑIGA | |
| | Rocio Millan | |
| | Instructor Instructor | |
| | Jose Jose | |
| | Mario Ramirez | |



2. RECURSOS Y FECHA

Recursos y fecha de la cita

| | Clase |
|---------|-----------------------------------|
| | Seleccione |
| | Instructor * |
| - | Seleccione la opción para activar |
| | en caso de proceder a agendar una |
| a agend | cita de dos horas. |

Finalizar





| Agregar Cita | |
|--------------------------------------|------|
| \rangle | X |
| | |
| semana - | ECHA |
| О 🗆 L 🗆 М 🔲 Х 🔲 Ј 🔲 V 🔲 S 04/2020 | |
| unca | |
| | |
| Cancelar Listo | |
| | - |

A continuación, se activará la opción "Repetir", en caso de seleccionar esta opción se debe indicar cada cuanto desea repetir dicha cita, los días para los que aplicará y cuándo finalizará.







Agendamiento de examen te¹rico







| | | 2. RECURSOS Y FECHA | |
|----------|------------------------------------|---------------------|-----------|
| Recursos | de la cita | | |
| - | Tipo de sesión * Examen Teórico | | |
| | | | Siguiente |

Informaci¹n importante

- El aprendiz debe haber completado su proceso de horas te¹ricas y practicas de taller.
- El aprendiz debe estar habilitado en la plataforma.
- Un instructor puede ser agendado para realizar el acompa, amiento de varios ex"menes a la misma hora.





Agregar Cita Registrar información de una nueva cita

| | | 2. RECURSOS Y FECHA | | |
|--------------|----------------|---------------------|---|-----------|
| irsos y fe | cha de la cita | | | |
| | Curso * | | | |
| | Seleccione | | - | |
| | Equipo * | | | |
| - | Seleccione | | - | |
| | | | | |
| a(s) a ageno | lar: | | | |
| | | | - | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | Finalizar |



Agregar Cita

Registrar información de una nueva cita

| 2. RECURSOS Y FECHA | | |
|-------------------------|---|-----------|
| rsos y fecha de la cita | | |
| Curso * | | |
| - Seleccione | ÷ | |
| Equipo * | | |
| Seleccione | • | |
| | | |
| a(s) a agendar: | | |
| | ÷ | |
| | | |
| | | _ |
| | | Finalizar |

© 2020, AULAPP



© 2020, AULAPP



| 🔎 😵 Ау | uda 🛛 🚀 Salir |
|--------------------------------|---------------|
| La cita se agrego exitosamente | × |
| | |
| Clases Prácticas OFF | |
| | |
| Desde Hasta | |

A continuación se desplegará una aviso emergente con su respectivo mensaje de creación exitosa y visualizará la cita programada.

| SÁB. 2/5 | DOM. 3/5 |
|----------|----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Semana



Agendamiento de pr"ctica manejo y examen pr"ctico

Información importante

- El aprendiz debe haber completado las clases teóricas, clases de taller y haber aprobado el examen teórico.
- El instructor debe poseer su documentación al día en la plataforma (licencias de instrucción y conducción)
- El instructor no debe haber sobrepasado su límite de horas diarias o mensuales programadas.
- El instructor debe tener disponibilidad para el día y la hora que se desea agendar en este CEA o cualquier otro CEA.
- El vehículo debe tener su documentación vigente y encontrarse activo en la plataforma.
- El vehículo no puede estar agendado el mismo día y a la misma hora para otra clase.



| 1e | | | |
|----|--|--|--|
| | | | |





https://gaweb.aulapp.co/appointments/new#tab1

